

Nazwa konkursu
Otwarty konkurs ofert na zadań publicznych Gminy Andrespol w dziedzinie kultury, kultury fizycznej oraz sportu realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.
Cel konkursu
Wsparcie zadań publicznych Gminy Andrespol w dziedzinie kultury, kultury fizycznej oraz sportu, które będą realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.
Podmioty uprawnione
Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury, kultury fizycznej oraz sportu (zgodnie z celem konkursu) 1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4. spółdzielnie socjalne, 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
Terminy składania ofert i rozstrzygnięć
Oferty należy składać w terminie od 20 sierpnia 2020r. do 11 września 2020 r. do godz.14.30 Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 września 2020r. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Andrespolu (Sekretariat, I piętro, pokój nr 8, Andrespol, ul. Rokicińska 126). W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy. Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania realizowanego od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

Zadania przewidziane do dofinansowania
Zadanie nr 1 - Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży z terenu Gminy Andrespol w ramach sportów walki. - Organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym. - Organizacja i udział w zgrupowaniach i obozach sportowych.
Zadanie nr 2 - Wspieranie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia poprzez organizacje biegów przełajowych i imprez masowych z uwzględnieniem różnych kategorii wiekowych,

- wspieranie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia poprzez organizację biegów przełajowych i imprez masowych z uwzględnieniem różnych ,
- rozwój psychoruchowy w ramach zajęć jogi
- organizacja i udział w zawodach sportowych w kolarstwie szosowym
- organizacja i udział w zawodach wędkarskich
- udział w zawodach Nordic Walking

Zadanie nr 3 - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz grup seniorów w ramach piłki nożnej oraz organizowanie imprez sportowych w oparciu o obiekty sportowe na terenie Gminy Andrespol,

- organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- organizacja i udział w zgrupowaniach i obozach sportowych w ramach piłki nożnej.
- organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci i młodzieży

Zadanie nr 4 - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz grup seniorów w sekcjach:

- piłki siatkowej
- piłki koszykowej
- piłki ręcznej
- tenisa stołowego
- siatkowej piłki plażowej
- lekkoatletyki

Kryteria oceny

1.merytoryczne (zasięg oddziaływania projektu, doświadczenie w realizacji zadań)	0-4 pkt
2.finansowe (koszty realizacji planowanego zadania - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, wysokość deklarowanych środków własnych, inne źródła finansowania)	0-4 pkt
3.organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, sposób realizacji zadania oraz rozliczenia środków w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach)	0-4 pkt

Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznaczają się następujące kwoty:
 - obszar działania 1 przewiduje się kwotę 10.000 złotych,
 - obszar działania 2 przewiduje się kwotę 10.000 złotych,
 - obszar działania 3 przewiduje się kwotę 40.000 złotych
 - obszar działania 4 przewiduje się kwotę 10.000 złotych
2. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.
3. **Wymagany jest wkład finansowy – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. 2.

Koszty kwalifikowane

Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

1. są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania;
2. są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
3. są oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, min. czynszu i rachunków

telefonicznych);

4. zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty niekwalifikowane czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
2. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
3. wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł;
4. nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania;
5. wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.

Zgodnie z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru działania 1:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport,
- zakup paliwa,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- obsługa techniczna realizowana w formach umów zleceń i o dzieło do wysokości 300 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania),
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów sportowych.
- Wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe do wysokości 2.000 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania),
- Koszty administracyjne i księgowo do wysokości 2.000 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania)

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru działania 2:

- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport,
- zakup paliwa,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- obsługa techniczna realizowana w formach umów zleceń i o dzieło do wysokości 300 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania),
- zakup nagród rzeczowych dla uczestników zawodów,
- zakup strojów sportowych,
- Koszty administracyjne i księgowo do wysokości 2.000 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania)

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru działania 3:

- zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- wyżywienie,
- transport,
- zakup paliwa,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- koszty związane z utrzymaniem boisk i obiektów sportowych, jeśli są użytkowane przez kluby i stowarzyszenia na cele statutowe oraz organizowane imprezy do wysokości 10.000 zł,
- koszty związane z opłatami związkowymi oraz innymi opłatami związanymi z dopuszczeniem do rozgrywek i zawodów sportowych o zasięgu ogólnopolskim do wysokości 15.000 zł,
- obsługa techniczna realizowana w formach umów zleceń i o dzieło do wysokości 300 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania),
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów sportowych.
- Wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe do wysokości 2.000 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania)
- Koszty administracyjne i księgowość do wysokości 2.000 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania)

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru działania 4:

- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport,
- zakup paliwa,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- obsługa techniczna realizowana w formach umów zleceń i o dzieło do wysokości 300 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania),
- zakup nagród rzeczowych dla uczestników zawodów,
- zakup strojów sportowych,
- Koszty administracyjne i księgowość do wysokości 2.000 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania)
- Wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe do wysokości 2.000 złotych brutto z rachunku – (opis wykonywanego zadania)
- Zakup karnetów do siłowni i centrów fitness w celach treningowych do wysokości 1.000 złotych

Koszty obsługi zadań publicznych bezpośrednio związanych z ich realizacją dotyczą działań 1, 2, 3, 4:

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 60 % wartości rachunków/faktur,

- Opłaty za dostęp do Internetu - do 60% wartości rachunku, faktury,
 - Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.
- Wysokość powyżej wymienionych kosztów nie może przekroczyć 6% przyznanej dotacji.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Gminy Andrespol:

- praca wolontariuszy wraz ze sposobem wyceny (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić finansowego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.

Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
 2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Gminę Andrespol lub jej jednostkę organizacyjną.
 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057), w Sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu, I piętro, pokój 8, Andrespol, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol
 4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
 5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
 6. Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
 7. Do oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru/ewidencji oraz statut
- Pracownicy Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Andrespolu udzielają w terminie **do dnia 11 września 2020r.** informacji zainteresowanym aplikowaniem o środki z budżetu Gminy Andrespol. W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian. Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty. Dokumentacja zostaje w wydziale merytorycznym zgodnie z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” .

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Oferent, zgodnie z ustawą, jest uprawniony do złożenia oferty.
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu.
3. Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta zawiera tylko zadanie publiczne o zasięgu regionalnym.
5. Przedmiot działalności oferenta, określony w KRS, mieści się w obszarze, w którym realizowany jest w konkurs.
6. Oferta mieści się w limicie liczby ofert od jednego oferenta, określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Oferta jest kompletna, czyli wszystkie pola są wypełnione.
8. Do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki.
9. Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie KRS lub innym właściwym rejestrem, została podpisana w sposób czytelny przy użyciu pieczęci imiennych.
10. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami w KRS lub innym właściwym rejestrem.

11. Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania, mimo że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 12. Do oferty dołączono wymagane kserokopie dokumentów, zawierające potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
 13. Oferta zawiera propozycję realizacji jednego zadania konkursowego.
 14. Oferta wypełniona została czytelnie.
 15. Wkład własny w wymaganej wysokości.
 16. Wnioskowana w ofercie kwota środków finansowych nie przekracza maksymalnej możliwej do wnioskowania kwoty środków finansowych określonej w ogłoszeniu.
 17. Kwota dotacji nie przekracza wartości procentowej kosztów kwalifikowanych wskazanych w ofercie.
- Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Andrespolu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Andrespol.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Andrespol, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Wójt Gminy Andrespol przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Andrespol.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol, na stronie internetowej www.andrespol.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu

Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Andrespolu.
Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol
2. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
 - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów faktur i innych dowodów księgowych wskazanych w sprawozdaniu, w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków,
 - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
 - prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej finansowej oraz odrębnego rachunku bankowego dla środków pochodzących z dotacji udzielanej przez Gminę Andrespol.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników: zaktualizowanego harmonogramu/kosztorysu realizacji zadania publicznego, kopię aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego lub ewidencji.
5. Wójt Gminy Andrespol może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Andrespol w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Gminy Andrespol w dziedzinie kultury, kultury fizycznej oraz sportu w 2018 roku jest w Internecie na stronie: andrespol.bip.cc

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Andrespolu pod numerami telefonów: (42) 213 24 40, wew. 853, wew. 863.

WÓJT
GMINY ANDRESPOL

mgr inż. Dariusz Kubus